# **ANEXO I**

**SOLICITUD PARA TOMAR PARTE EN EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS EN EL AYUNTAMIENTO DE VILLAMUELAS**

D./Dña. ........................................................................................................., con domicilio en ..............................................................................., de la localidad de ......................................................, provincia de , teléfono ...................................., correo electrónico ............................................, provisto de D.N.I. núm , y fecha de nacimiento ………………………………..

# EXPONGO:

Que teniendo conocimiento de la Convocatoria y Bases para la constitución de una Bolsa de trabajo de auxiliares administrativos en el Ayuntamiento de Villamuelas, solicito ser admitido a las pruebas selectivas a que se hace referencia en esta instancia, declarando que son ciertos los datos que se consignan para el acceso a la Bolsa de empleo público para auxiliar administrativo, comprometiéndome a acreditar documentalmente los datos que se indican en la solicitud.

En especial declara:

* Conocer y aceptar el contenido de las bases de selección y comprometerse a desarrollar las funciones y tareas propias del puesto de trabajo.
* Disponibilidad inmediata para la incorporación al puesto de trabajo.
* No padecer enfermedad o defecto físico que impida desarrollar las funciones del puesto.
* No haber sido separado del servicio en cualquier Administración Pública o inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

# DOCUMENTOS QUE SE APORTAN (marcar opción/opciones)

|  |  |
| --- | --- |
| Fotocopia DNI o NIE | Certificados/Contratos de trabajo |
| Certificado de la vida laboral actualizada | Fotocopia de los títulos de cursos a valorar |
| Certificado Graduado ESO o equivalente | Otros |

Villamuelas, a ...... de de 2022.

(Firma del interesado)

Los datos personales recogidos quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento de titularidad del Ayuntamiento de Villamuelas. El tratamiento de los datos personales se considerará fundado en el cumplimiento de una obligación legal exigible al responsable, en el cumplimiento de una obligación legal exigible al responsable , según el art. 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPDPGDD). El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad, u oposición a los datos del tratamiento mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Villamuelas, Plaza Mayor, 1C.P. 45749 Villamuelas (Toledo). En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos puede formular reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMUELAS (TOLEDO).